

# Portal Klienta: Logowanie do systemu

## Pierwsze logowanie do Portalu Klienta

W dniu uruchomienia Twojego konta w **Portalu Klienta** otrzymasz wiadomość e-mail z **linkiem aktywacyjnym do serwisu**. Link będzie aktywny przez 72 godziny od momentu otrzymania wiadomości.

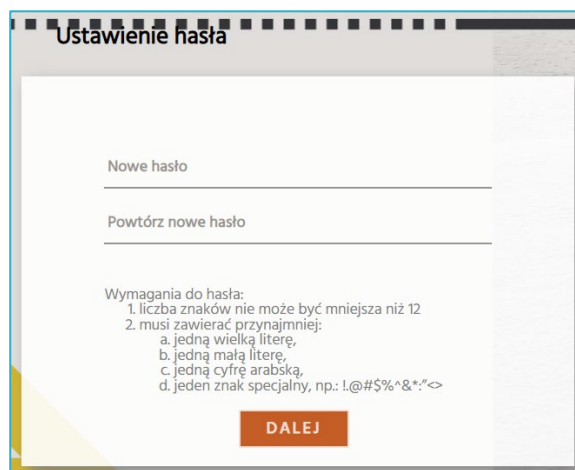
Uważaj na oszustwa! Zawsze sprawdzaj nadawcę wiadomości – wiadomość od KUKE przyjdzie z adresu: [portalklienta@kuke.com.pl](mailto:portalklienta@kuke.com.pl)

Po kliknięciu w link, w przeglądarce internetowej otworzy się strona Portalu Klienta (<https://portalklienta.kuke.com.pl/>), a system poprosi Cię o ustawienie hasła.

Wymagania do hasła:

1. liczba znaków nie może być mniejsza niż 12
2. musi zawierać przynajmniej:
  - a. jedną wielką literę,
  - b. jedną małą literę,
  - c. jedną cyfrę arabską,
  - d. jeden znak specjalny,  
np.: !.@#\$%^&\*:"<>

Ustaw swoje hasło, powtórz je w kolejnym polu. Kliknij przycisk **DALEJ**.



Pamiętaj: Twoje hasło chroni Twoją tożsamość, prywatność i finanse. Dowiedz się, jak ustawić silne hasło tutaj: <https://kuke.com.pl/bezpieczenstwo>.

1. Po ustawieniu hasła otrzymasz e-maila z loginem do Portalu Klienta. To sześciocyfrowy numer. Skopiuj go. Nadawcą wiadomości będzie portalklienta@kuke.com.pl.
2. Wróć do Portalu Klienta. Na stronie logowania wpisz numer w pole **Login**. Wpisz ustawione wcześniej hasło. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



3. Otrzymasz na swój adres e-mail kod weryfikacyjny. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki portalklienta@kuke.com.pl.
4. Skopiuj kod, wróć do Portalu Klienta i wklej w pole **Kod autoryzacyjny**. Kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.



5. Zapoznaj się z regulaminem. Zatwierdź oświadczenie i kliknij **ZAPISZ**.

The screenshot shows a web form for KUKE Grupa PFR. The form includes a header with the KUKE logo and a background image of a cargo ship. The main content area contains a registration form with the following elements:

- Header:** KUKE Grupa PFR logo.
- Text:** "W trosce o bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych prosimy o zapoznanie się i akceptację załączonego Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Portalu Klienta."
- Section:** "Uwaga!" with a warning icon.
- Text:** "Akceptacja Regulaminu jest konieczna w celu dalszego korzystania z serwisu Portalu Klienta."
- Link:** "Pobierz regulamin" with a document icon.
- Form:** A checkbox with a red asterisk and the text: "Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Portalu Klienta i zobowiązuję się do jego przestrzegania."
- Text:** "Prosimy o zaznaczenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych" with a "ROZWIŃ" link.
- Text:** "Klauzula informacyjna" with a "ROZWIŃ" link.
- Button:** "ZAPISZ" (Save).

The form is set against a background featuring a large gear icon on the left and a cargo ship on the right. The text "Znajdujemy możliwości" is visible at the bottom right.

**Gotowe! Witamy w Portalu Klienta.**

## Kolejne logowanie do systemu

6. Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę Portalu Klienta.
7. Wpisz swój login i hasło ustawione podczas pierwszego logowania do systemu. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



8. Otrzymasz na swój adres e-mail kod weryfikacyjny. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki [portalklienta@kuke.com.pl](mailto:portalklienta@kuke.com.pl).
9. Skopiuj kod, wróć do Portalu Klienta i wklej w pole **Kod autoryzacyjny**. Kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.
10. Gotowe! Witamy w Portalu Klienta.



## Postępowanie w przypadku utraty hasła

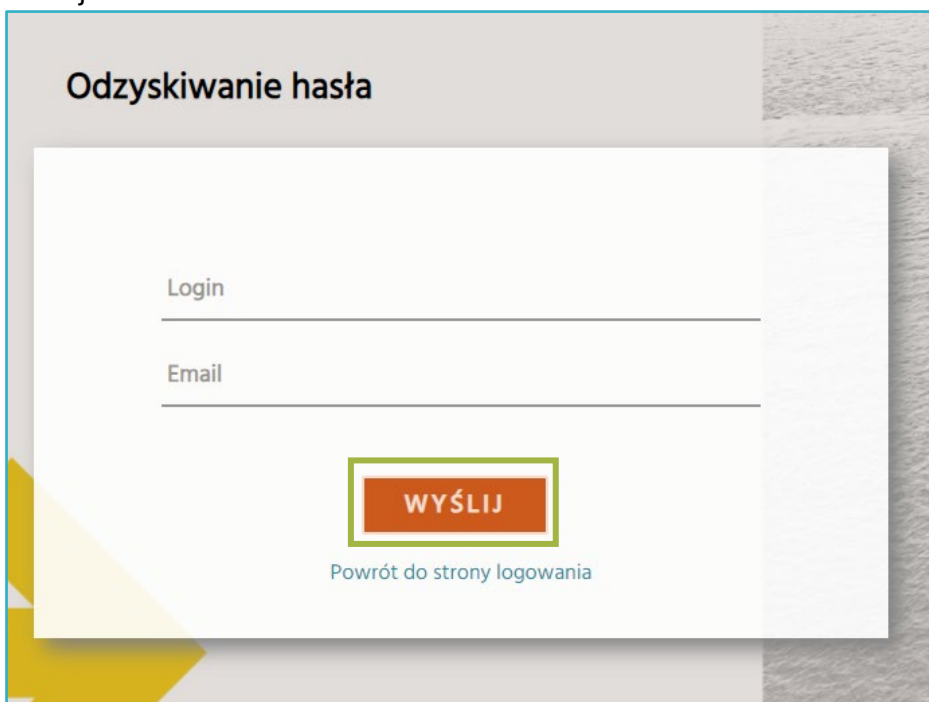
W przypadku zgubienia lub zapomnienia hasła, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Kliknij w napis **Zapomniałeś hasła?**, znajdujący się pod przyciskiem.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains two input fields: "Login" and "Hasło". Below these fields is an orange button labeled "WYŚLIJ KOD". Below the button is a green-bordered link labeled "Zapomniałeś hasła?".

2. Następnie uzupełnij pola: login i adres e-mail przypisany do konta. Kliknij **WYŚLIJ**.



The screenshot shows a password recovery form titled "Odzyskiwanie hasła". It contains two input fields: "Login" and "Email". Below these fields is an orange button labeled "WYŚLIJ". Below the button is a link labeled "Powrót do strony logowania".

3. Na podany adres przyjdzie **link** do odzyskiwania hasła. Kliknij w link.

Uważaj na oszustwa! Zawsze sprawdzaj nadawcę wiadomości – wiadomość od KUKE przyjdzie z adresu: [portalklienta@kuke.com.pl](mailto:portalklienta@kuke.com.pl)

4. Ustaw nowe hasło. Wpisz je ponownie w polu Powtórz hasło i kliknij przycisk

**ZMIANA HASŁA**

Pamiętaj: Twoje hasło chroni Twoją tożsamość, prywatność i finanse. Dowiedz się, jak ustawić silne hasło tutaj: <https://kuke.com.pl/bezpieczenstwo>

The image shows a web form for resetting a password. It has two input fields: 'Nowe hasło' (New password) and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password). Below these fields, there are password requirements listed in Polish. At the bottom of the form is an orange button labeled 'DALEJ' (Next).

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wymagania do hasła:

1. liczba znaków nie może być mniejsza niż 12
2. musi zawierać przynajmniej:
  - a. jedną wielką literę,
  - b. jedną małą literę,
  - c. jedną cyfrę arabską,
  - d. jeden znak specjalny, np.: !.@#\$%^&\*.'<>

**DALEJ**

5. Zaloguj się do systemu używając nowego hasła.