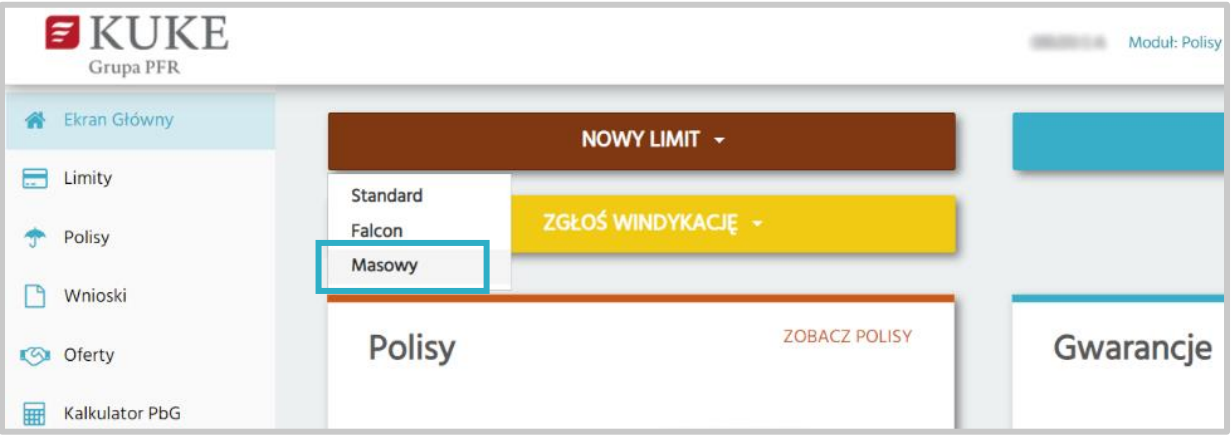
Portal Klienta:

Masowe wnioskowanie o limit

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę
https://portalklienta.kuke.com.pl.
Zaloguj się na swoje konto.

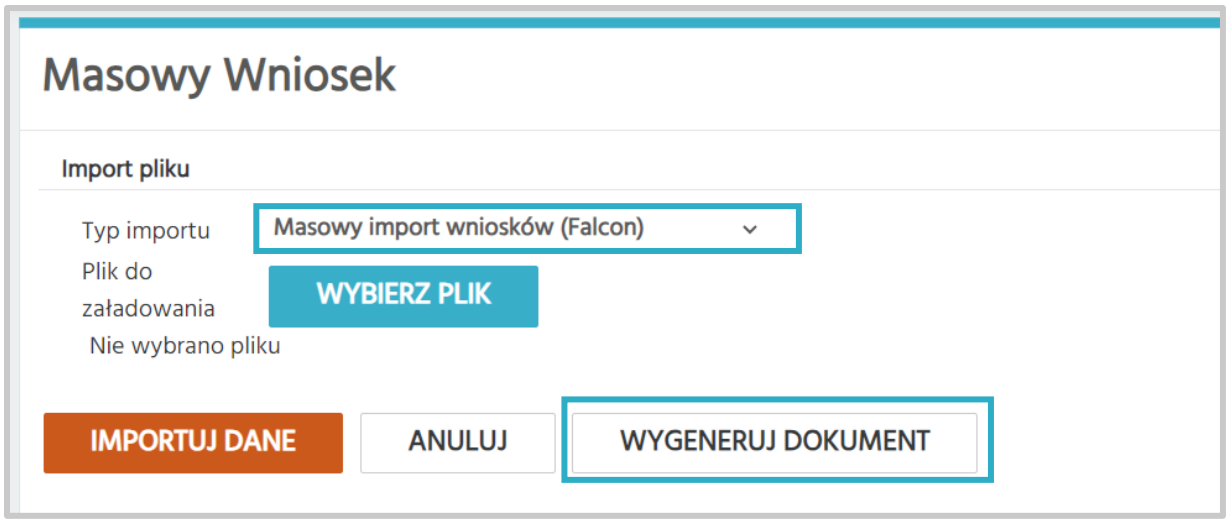
ZŁÓŻ WIELE WNIOSKÓW NA RAZ

Na ekranie głównym wybierz przycisk NOWY LIMIT i wybierz typ wniosku limitowego – **Masowy**.



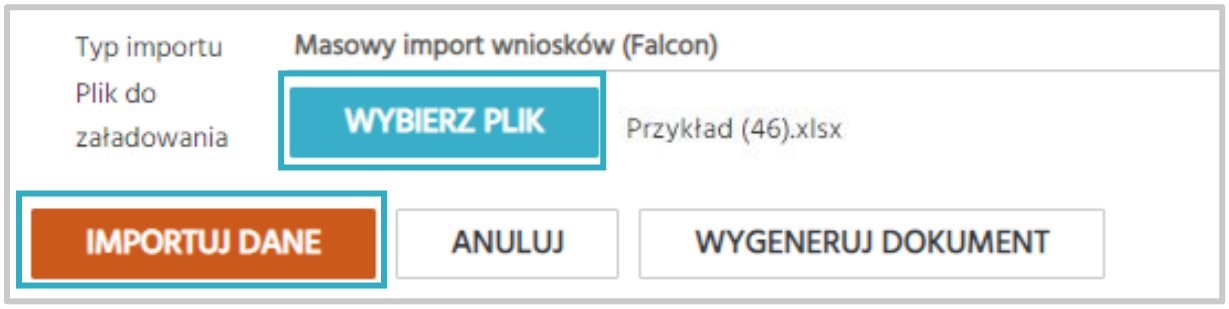
Wgrywanie pliku

Zostanie wyświetlony ekran **Masowy wniosek**. Wybierz z listy rozwijanej Typ importu. Następnie naciśnij przycisk WYGENERUJ DOKUMENT.



Po kliknięciu otworzy się szablon dokumentu w formacie .xlsx, który należy uzupełnić i zapisać na dysku lokalnym.

Aby wgrać uzupełniony dokument, naciśnij przycisk WYBIERZ PLIK, a następnie wybierz zapisany wcześniej dokument. Po prawej stronie przycisku pojawi się nazwa wgranego pliku.

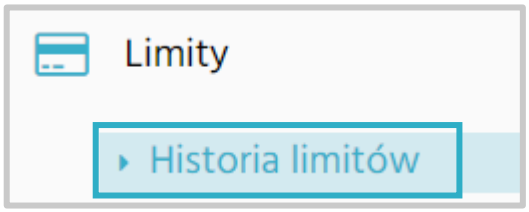


Naciśnij przycisk IMPORTUJ DANE. Plik z danymi zostanie zaimportowany do systemu.

Zaimportowane wnioski

Zaimportowany plik znajduje się w sekcji **Zaimportowane pliki**. Jeśli nie widzisz pliku, odśwież widok za pomocą przycisku przy tytule sekcji.

Informację na temat statusu zaimportowanych wniosków znajdziesz w kolumnie **Plik wynikowy**. Pobierz plik klikając na jego nazwę.

Plik wynikowy będzie posiadał trzy dodatkowe kolumny: Id nowego wniosku, Błąd, Status przetwarzania.

Zaimportowane poprawnie wnioski zostaną automatycznie zrejestrowane i będą widoczne w zakładce **Historia limitów**.