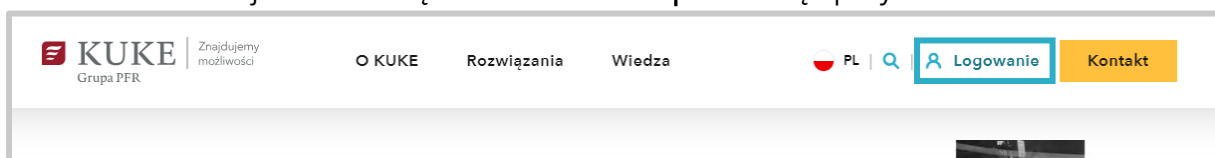


Portal Klienta: Pierwsze kroki

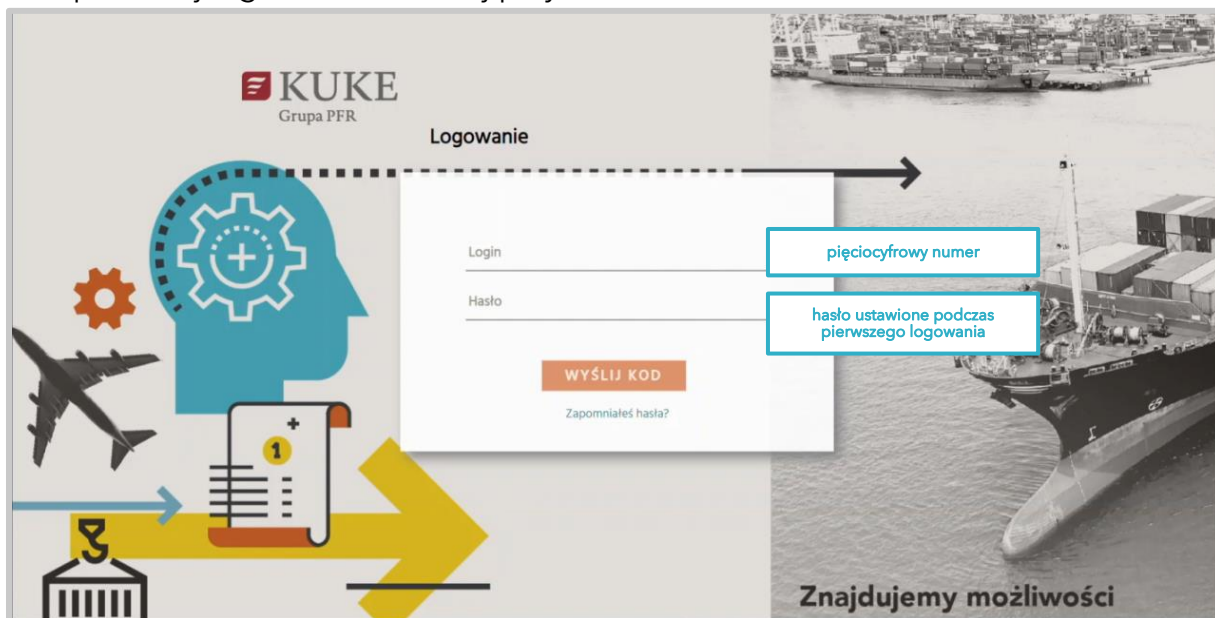
LOGOWANIE

1. Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę <https://portalklienta.kuke.com.pl>.

Możesz też wejść na stronę www.kuke.com.pl i kliknąć przycisk  **Logowanie**.



2. Wpisz swój login i hasło. Kliknij przycisk **WYŚLIJ KOD**.



3. Otrzymasz na swój adres e-mail **kod weryfikacyjny**. Jest to element dwuetapowej weryfikacji przy logowaniu, który pomaga nam lepiej chronić Twoje dane. Wiadomość przyjdzie ze skrzynki portalklienta@kuke.com.pl.

Zwróć uwagę, czy zabezpieczenia w Twojej firmie nie blokują wiadomości z tego adresu. Dla pewności możesz dodać adres **portalklienta@kuke.com.pl** do białej listy.

4. Skopiuj kod z wiadomości e-mail (możesz użyć skrótu CTRL+C), wróć do Portalu Klienta i wklej (CTRL+V) w pole **Kod autoryzacyjny**.

Kliknij przycisk

ZALOGUJ SIĘ

5. Gotowe! Witamy w **Portalu Klienta**.

Masz problem z zalogowaniem? Skorzystaj z instrukcji na stronie

<https://kuke.com.pl/portal-klienta-instrukcje>

lub skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta:

tel. (22) 108 99 70, 801 060 106

e-mail: obslugaklienta@kuke.com.pl

EKRAN GŁÓWNY

Na stronie głównej Portalu Klienta znajdziesz skrót najważniejszych informacji.

The screenshot displays the main interface of the Kuke Group PFR Customer Portal. It features a sidebar menu on the left, a top navigation bar with three main buttons, and a central content area with several panels. Five numbered callouts highlight specific elements:

- 1. Panel główny**: Points to the top navigation bar containing buttons for "NOWY LIMIT", "ZGŁOŚ OBROTY", and "ZGŁOŚ WINDYKACJĘ".
- 2. przyciski szybkiego wyboru**: Points to the same top navigation bar buttons.
- 3. Menu boczne**: Points to the left sidebar menu with options like "Limity", "Polisy", "Wnioski", "Oferty", "Kalkulator PbG", "Obroty", "Roszczenia", "Windykacja", "Raporty", "Faktury i noty", "Numery wewnętrzne", "Administracja", "Bezpieczeństwo", "Instrukcje", and "FAQ".
- 4. panel informacyjny o polisach**: Points to the "Polisy" panel, which includes a chart showing "Obroty zgłoszone" and "Wyplacone odszkodowania" for the period 2023-10-01 to 2024-09-30.
- 5. banery informacyjne**: Points to the "Gwarancje" banner, which features a "Witamy w PORTALU KLIENTA" message and a photo of a man.

At the bottom of the screen, there is a "Kliencie!" section with a large yellow arrow pointing left towards a warehouse image, and a footer with the URL <https://kuke.com.pl> and the text "POZNAJ NASZE PRODUKTY".

1. Panel główny



Po kliknięciu w **nazwę użytkownika**, system wyświetli rozwijane menu:

- **Zmiana hasła** - wybierz, aby zmienić hasło.
Do ustawienia nowego hasła system poprosi o wpisanie obecnego. Aby zapisać, kliknij przycisk **Zmiana hasła**.
- **Komunikaty** - zaznacz pole wyboru ☒, jeśli chcesz otrzymywać powiadomienia o akcjach, jakie wykonują Twoi użytkownicy (opcja tylko dla Administratorów)

The screenshot shows a form titled 'Zmiana hasła' with the following fields:

- Stare hasło (Old password)
- Nowe hasło (New password)
- Powtórz nowe hasło (Repeat new password)

At the bottom right, there is a green button labeled 'Zmiana hasła'.

The screenshot shows a form titled 'Komunikaty' with the following options:

- ☐ Pierwsze logowanie do systemu (po otrzymaniu linka)
- ☒ Nieudane logowanie (błędnie wpisane dane logowania i próba zalogowania się)
- ☒ Zablokowanie konta (3 razy nieudane logowanie)

At the bottom center, there is a green button labeled 'Zapisz'.

- **Zgody** - zarządzanie zgodami dotyczącymi komunikacji handlowej i marketingowej. Jeśli przy pierwszym logowaniu do systemu zgody zostały zaakceptowane, zobaczysz to w tej zakładce. Zaznacz pole wyboru ☒, jeśli wyrażasz zgodę na otrzymywanie danych informacji. Usuń zaznaczenie, jeśli chcesz wycofać zgodę.

Zgody

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez KUKE S.A. moich danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego, w tym profilowania w ww. celu. Zgoda może być wycofana w każdym czasie.

☒

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od KUKE S.A. informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych SMS na wskazany numer telefonu komórkowego, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zgoda może być wycofana w każdym czasie.

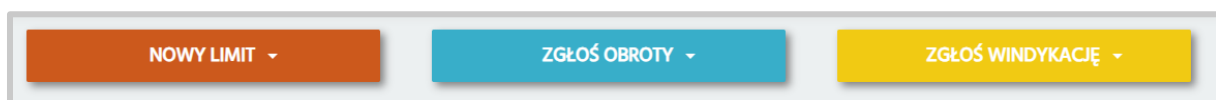
☒

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez KUKE S.A. telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym telefonów i automatycznych systemów wywołujących, w celu marketingu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2014 r – Prawo Telekomunikacyjne. Zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Zapisz

- Wyloguj – po kliknięciu system automatycznie wyloguje Cię z Portalu Klienta.

2. Przyciski szybkiego wyboru

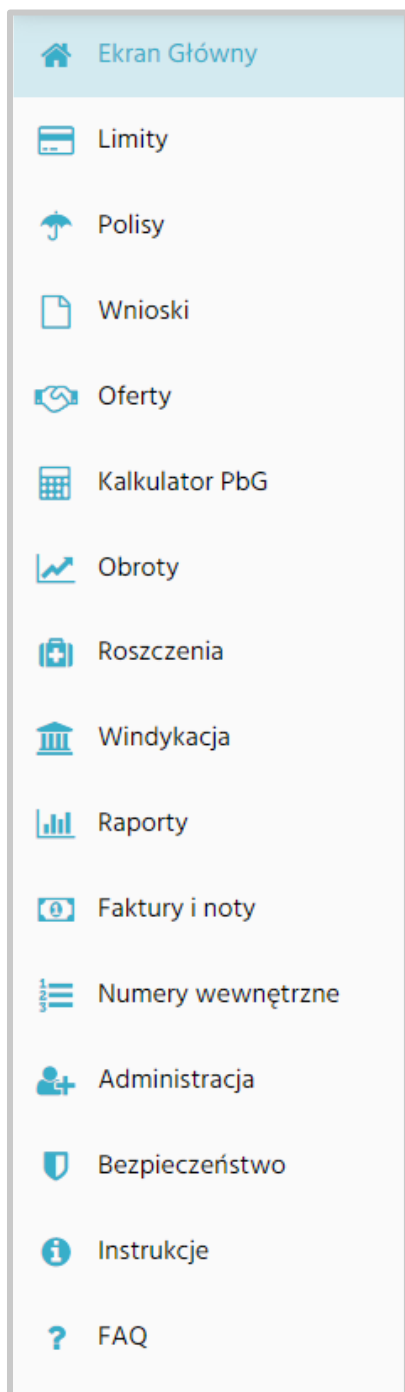


Przyciski szybkiego wyboru służą do prostego i szybkiego przejścia do najczęściej wykonywanych akcji:

- Nowy limit – szybkie przejście do złożenia wniosku o limit,
- Zgłoś obroty – szybkie przejście do manualnego lub masowego zgłoszenia i korekty obrotów,
- Zgłoś windykację – szybkie przejście do złożenia wniosku windykacyjnego.

3. Menu boczne

Menu boczne to podstawowa i najważniejsza forma nawigacji w Portalu Klienta. Znajdziesz tu wszystkie funkcjonalności, z których możesz skorzystać.



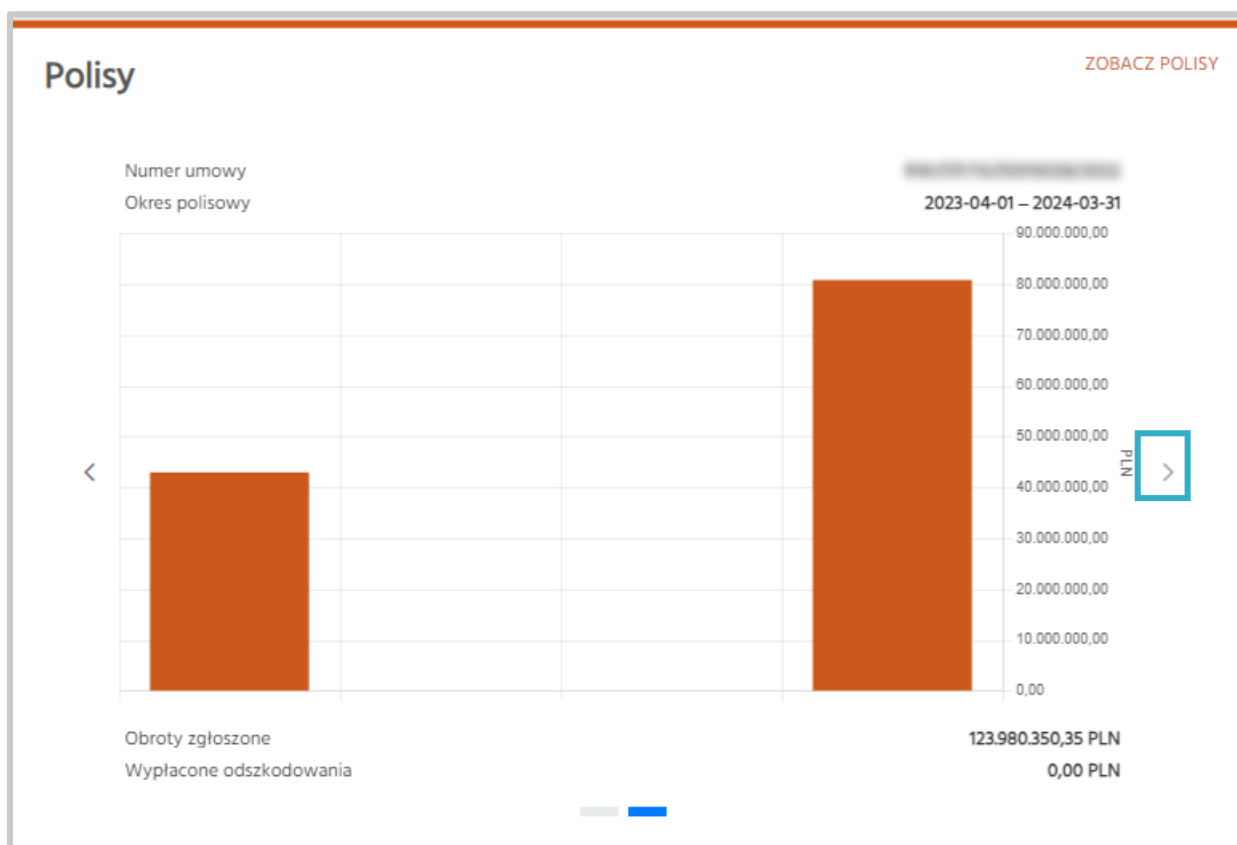
- **Ekran główny** – kliknij, jeśli chcesz wrócić do ekranu głównego,
- **Limity** – złożysz tu nowy wniosek o limit, sprawdzisz listy limitowe i historię limitów,
- **Polisy** – sprawdzisz polisy aktywne i nieaktywne, zweryfikujesz historię polis,
- **Wnioski** – złożysz tu nowy wniosek o polisę oraz zweryfikujesz status złożonych wniosków,
- **Oferty** – możesz zaakceptować lub odrzucić ofertę oraz wygenerować ofertę i draft umowy,
- **Kalkulator PbG** – umożliwia wyliczenie stawki dla Polisy bez Granic oraz szybkie zawnioskowanie o polisę,
- **Obroty** – zgłosisz tu obroty i korekty do nich oraz sprawdzisz historię zgłoszonych obrotów,
- **Roszczenia** – umożliwia zgłoszenie roszczenia odszkodowawczego oraz sprawdzenie historii roszczeń,
- **Windykacja** – umożliwia złożenie wniosku windykacyjnego, wycofanie go oraz monitorowanie bieżących spraw windykacyjnych,
- **Raporty** – pobierz raport limitów również w wersji offline,
- **Faktury i noty** – umożliwia przejrzanie wszystkich faktur i not wystawionych w ramach umowy,
- **Numery wewnętrzne** – edycję i usuwanie numerów przypisanych do kontrahentów,
- **Administracja** – zakładka dostępna tylko dla Administratorów; umożliwia zarządzanie użytkownikami,
- **Bezpieczeństwo** – informacje na temat bezpiecznego korzystania z systemu oraz bezpieczeństwa w sieci,

- **Instrukcje** - znajdziesz tu instrukcje i filmy instruktażowe do Portalu Klienta,
- **FAQ** - najczęściej zadawane pytania - pakiet przydatnych informacji w przystępnej formie pytań i odpowiedzi.

4. Panel informacyjny - Polisy

Panel informacyjny to szybki podgląd Twoich obecnych umów. Znajdziesz w nim krótką informację o numerze umowy, okresie polisowym, zgłoszonych obrotach i wypłaconych odszkodowaniach.

Kliknij na strzałkę z prawej strony, aby przeglądać umowy.



5. Baner informacyjny

Na Ekranie głównym zwróć uwagę na baner informacyjny znajdujący się pod panelami. Będziemy umieszczać na nim najważniejsze informacje dotyczące systemu. Niebieski przycisk pod banerem kieruje na stronę internetową www.kuke.com.pl.



Przydatne informacje:

- Instrukcje obsługi Portalu Klienta znajdziesz [tutaj](#)
- FAQ - najczęściej zadawane pytania - pakiet przydatnych informacji w przystępnej formie pytań i odpowiedzi - znajdziesz [tutaj](#)
- Zadbaj o bezpieczeństwo danych w sieci - przeczytaj nasze wskazówki [tutaj](#)

Potrzebujesz pomocy?

Skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta:

Tel. (22) 108 99 70, 801 060 106

E. kontakt@kuke.com.pl, obslugaklienta@kuke.com.pl