

Portal Klienta:

Gwarancje - wyszukiwanie, przeglądanie, edycja gwarancji oraz dokumentów

Uruchom przeglądarkę internetową i wejdź na stronę

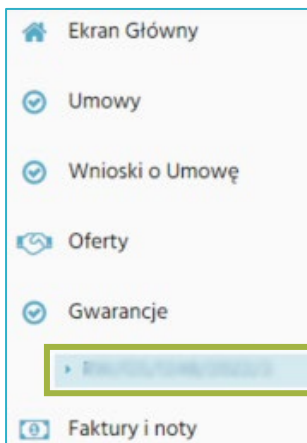
<https://portalklienta.kuke.com.pl>.

Zaloguj się na swoje konto.

Uwaga: jeśli posiadasz zarówno gwarancje jak i ubezpieczenia należności, upewnij się, że znajdujesz się w module gwarancji klikając napis **Moduł: Gwarancje** w prawym górnym rogu.



Wyszukiwanie gwarancji



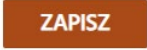
Przejdź do menu bocznego. Wybierz **Gwarancje**, a następnie numer umowy gwarancyjnej. Po kliknięciu zostanie otwarty ekran **Gwarancje**.

Na ekranie **Gwarancje** znajduje się wyszukiwarka gwarancji. Możesz wyszukać posiadane gwarancje uzupełniając kryteria wyszukiwania w sekcji **Szukanie** i klikając przycisk **Q SZUKAJ** lub przeglądając listę gwarancji w sekcji **Wyniki**.

Możesz zmienić liczbę wyświetlanych wyników w prawym górnym rogu sekcji Wyniki, klikając na strzałkę przy napisie Rozmiar strony.

1.  - przycisk przenoszący do widoku gwarancji w trybie edycji. Kliknij ten przycisk jeżeli chcesz złożyć wniosek o aneks do gwarancji.
2.  – przycisk przenoszący do ekranu dokumentów dot. tej gwarancji. Kliknij w ten przycisk jeżeli chcesz zobaczyć załączone dokumenty lub chcesz dodać nowe dokumenty.
3. W sekcji *Zobowiązany* zawarte są podstawowe dane Zobowiązanego.
4. *Umowa* zawiera najważniejsze parametry umowy.
5. *Typ gwarancji* informuje o typie i stawce gwarancji.
6. *Beneficjent* wskazuje podstawowe dane Beneficjenta gwarancji.
7. W sekcji *Szczegóły* znajdziesz najważniejsze informacje o gwarancji. Sprawdzisz tutaj terminy obowiązywania gwarancji oraz sumy gwarancyjne.
8. W sekcji *Konsorcja* znajdziesz informacje czy na gwarancji występuje konsorcjum (Klienta lub Beneficjenta) oraz jakie podmioty są członkami konsorcjów.
9. Sekcja *Szczegóły kontraktu* zawiera najważniejsze informacje o kontrakcie, który zabezpieczony został gwarancją.
10. W sekcji *Zabezpieczenia* sprawdzisz jakie dodatkowe zabezpieczenie obowiązuje dla tej gwarancji.
11. Sekcja *Zgody i oświadczenia* zawiera informację jakie zgody i oświadczenia zostały złożone/udzielone przy wnioskowaniu o gwarancję.

Wnioskowanie o aneks do gwarancji

Wybierz przycisk  na ekranie wybranej Gwarancji. Pojawi się formularz gwarancji w wersji edytowalnej. Uzupełnij nowe dane/parametry gwarancji, a następnie kliknij przycisk . Wniosek o aneks do gwarancji zostanie zarejestrowany i trafi do KUKE do rozpatrzenia.

Dalsze kroki (akceptacja wniosku o aneks, wystawianie aneksu, wyszukiwanie faktury) są takie same, jak przy wnioskowaniu o gwarancję.

Przeglądanie i edytowanie dokumentów do gwarancji

Po wybraniu przycisku DOKUMENTY na ekranie Gwarancji, zostanie wyświetlona lista obecnych dokumentów dołączonych do gwarancji.

Dodawanie nowych dokumentów

1. Kliknij w przycisk , aby wybrać dokumenty, który chcesz załączyć.
2. Następnie określ, jaki dokument załączasz (wybierz z listy rozwijanej „Typ”).
3. Kliknij przycisk , aby przestać do nas dokumenty.
4. Kliknij , jeżeli chcesz usunąć dodawany plik.

Dokumenty Klienta

ZAŁĄCZ PLIK

3

ANULUJ

4

Dodawanie plików

Typ



2

WYBIERZ PLIK

1

Nie wybrano pliku

Wyszukiwanie dokumentów gwarancji

Uzupełnij wybrane (lub wszystkie) kryteria wyszukiwania

Q SZUKAJ

Wyszukiwarka plików

Typ



Rejestrujący

Nazwa pliku

Data dodania

od



do



Q SZUKAJ

Poniżej pojawią się wyszukane pliki spełniające wybrane kryteria. Kliknij w nazwę pliku, aby pobrać dokument.

Nazwa pliku	Data rejestracji	Typ	Rejestrujący
GW_000559_2024_10.pdf	2024-10-17 10:39:13	Załączniki	Rejestrowanie i aktualizacja